คู่มือแนะนำการใช้จอภาพ "พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. 123" ในระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (ERV)

<u>1. หน้าจอเข้าระบบ</u>

ษเข้าไปที่ http://e-tracking.customs.go.th/

| → C 🔒 e-tracking.customs.go.th | /ETS/ | < @ ☆ 보 □ 😩 : |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| | เงื่อนไขและข้อตกลง | |
| รั รับส์ต้อนวับ รังธุรีอ รงัสร่วย รงัสร่วย รับวิทัลก่าน | <section-header><text><text><text><text><text><text><list-item><list-item><section-header></section-header></list-item></list-item></text></text></text></text></text></text></section-header> | ctu Au |
| 오 🗄 😋 🏥 숙 | 🧿 🌢 🥂 🔤 🔤 🔤 | เโยบายข้อมลส่วนบคคลแล้ว |
| ปัจจุบันรองรับการใจ | ช้งานผ่าน Google Chrome เท่านั้น | หมาย ⊠ เพื่อยอมรับการใช้ง เล้วกดป่ม " ตกลง " |

| ℰ E - Tracking × + | ✓ - Ø X. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| \leftarrow \rightarrow C $\stackrel{\bullet}{}$ e-tracking.customs.go.th/ETS/index.jsp | Q 🔲 🙆 Guest 🗄 |
| | 📇 🚛 กรณีไม่สามารถเข้าใช้ |
| อนดีด้อนรับ | C-Tracking зърдвания познинболодания (|
| ซื่อผู้ให้ | Vessel Arrival Vessel Departure |
| | |
| ▲ เข้าสู่ระบบ สืบรหัสผ่าน ลงทะเบียนเข้าใช้งาน | พัสดุ/โประเทศ |
| | |
| ร้อมูลบนเว็บไซด์นี้ อยู่ภายได้ประกาศเรือนไหการให้ปอยูล และสิ่งสิ่ง กำกับภูแตโตอร่ามกัฒนาระบบสำอ ระบบผิดกามสอ | ร้องการทุดการ การได้ราบร้อมูลโด ๆ บนเว็บไซด์ ให้ได้คินที่เว็บไซด์อีกรูปแบบไว้ได้เท่านั้น สิงสิทธิ์ 2021 กรมศุลกากร สงวนไว้ซึ่งสิทธิ์กั้งหมด อกและสิทซิปัวยใหม่ ศูนย์เทคโนโลลีสารสนเทศและการสือสาร กรมศุลกากร e-mail : etsadmin@customs.go.th นะ การผ่านที่อีการศูลกากร รองวันการใช้รายงน Google Chrome Version 85.0.4183 ขึ้นไป |
| | |
| | |
| คล์ | จักที่ |

"ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน"

2. เมนู "พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123"

2.1 กรณีผู้ประกอบการลงทะเบียนกับกรมศุลกากร

2.1.1 สำหรับผู้นำเข้า/ส่งออก หรือตัวแทนออกของที่เป็นนิติบุคคล 🧲



- กรณีกระทำการแทน และเลือกประเภทบริษัท เป็น "ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก"
 - (1) ระบุ "**เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร"** หรือ VAT ID ของบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก
 - (2) ระบุรหัสสาขา เช่น สาขา 00001 ให้ใส่ "1" (หากไม่มี ให้ใส่ "0")
 - (3) คลิก "ตรวจสอบ"

| 😔 :: ETS :: e - Tracking 🛛 🗙 🕂 | | v - 0 X |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| \leftarrow \rightarrow C \blacksquare e-tracking.customs.go.th/ | ERV/ERVQ1020 | (2 순 소 🏾 😩 : |
| Contracking | | ப்பில் பில்லால் பில் பில்லால் பில்லால் பில் |
| > พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน | พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 | |
| พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 | | |
| > พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน | ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมคุลกากร ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับ ใช้เลขอ้างอิงการข่าระเงิน (ใบลั่งเก็บ | กรมสุดกากร / เงิน) |
| พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร | | ข้อบอยัติมพ์ |
| | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) | |

(4) ระบุ **"เลขบัตรประจำตัวประชาชน**" ของผู้พิมพ์ ซึ่งเป็น<u>กรรมการหรือผู้มีอำนาจกระท</u>ำ

<u>การแทนที่ได้ลงทะเบียนผู้มาติดต่อไว้กับกรมศุลกากรแล้ว</u>** และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้พิมพ์ -- **กรณีกรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนเป็นชาวต่างชาติ** ให้คลิกเลือกที่ "หนังสือเดินทาง"

และในช่องหมายเลขบัตรผู้พิมพ์ให้ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง ตามที่ได้ลงทะเบียนผู้มาติดต่อไว้กับกรมศุลกากร

| 📀 : ETS :: e - Tracking X + | ~ - D × |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ← → C | ය 🗠 🛧 🖬 😩 : |
| | the second secon |
| > กับที่ใบสั่นกับงิน พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 | |
| ภัณฑ์เอกลารแสดงการขั้าระเงิน ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมดุลกากร ผู้ประกอบการที่สุประกอบการที่สงทะเบียนกับกรมดุลกากร ใช้เลงอ้างอิงการข้าระเงิน (ใบสั่งเก็บเงิน) | |
| > พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมสุลกากร | ข้อมูลผู้พิมพ์ |
| ประเภทบริษัท : (ผู้เป่าของเข้า/ผู้สุ่งของออก ตัวแพ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอาทร : (010002345678) (000000 ประเภทบัตรผู้พิมพ์ : (010002345678) (000000 ประเภทบัตรผู้พิมพ์ :* (010002345678) เนายเลขโทรผู้พิมพ์ :* (040-1123-4567) หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์ :* (049-1123-4567) | มออกของ |
| | เลขที่ในสั่งเก็บเงิน mvyyyy (ระบุข่วงเวลาไม่เกิน 7 วัน) |
| Q mun | |
| 4 ระบุเลขประจำตัวบ | Jระชาชนของผู้พิมพ์ |
| (กรรมการหรือผู้มีอำ | นาจกระทำการแทน) |
| และหมายเลข | โทรศัพท์มือถือ |

(5) ระบุ **"เลขที่ใบขนสินค้า" หรือ "เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน"** ที่ต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน หากไม่ทราบให้ระบุ "วันที่ชำระเงิน" ทั้งเริ่มต้นและสิ้นสุด (ไม่เกิน 7 วัน) แล้วคลิก "ค้นหา"

| € = ETS = e - Tracking × + | | ~ – ø × |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| \leftrightarrow \rightarrow C $($ a e-tracking.customs.go.tl | ۷/ERV/ERVQ1020 🗳 🖄 | * 🗄 🖬 😩 : |
| e-Tracking ระบบติดตามสถานะ การฝามติธีการศุลกากร | | หน้าแรก ช่วยเหลือ |
| > พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน | พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 | |
| พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 พิมพ์เอกสารแสดงการข้าระเงิน | ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกระตุลกากร ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกระตุลกากร ใช้เลขอ้างอิหการข่าวะเงิน (ใบลึงเก็บเงิน) | |
| > กันทโบแจ้งหนี้คำธรรมเนียมสุดากร | ทำเนินการเอง กระทำการแทน ประเภทบวิษัท : • ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก คัวแทนออกของ เลขประจำคัวผู้เสียภาษีอากร : 0100002345578 000000 ครวจเลยบ ประเภทบัตรผู้พิมพ์ : • บัตรประจำตัวประชาชน ในทะเบียนคมต่างด้าว หนังสือเดินทาง หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ : • 3940156789123 หมายเลขโทรศัพท์ (เมื่อถือ) ผู้พิมพ์ : • (05-123-4567 | ข้อมูลผู้พิมพ์ |
| | ๑ เลขที่ใบขนสินค้า x005 0660912345 เลขที่ใบสังเก็บเงิน วันที่ข้าระเงิน: dd/mm/yyyy ไป dd/mm/yyyy ไป | |
| | ระบุเลขที่ใบขนสินค้า หรือเลขที่ใบสั่งเก็บเงิน คลิก "ค้นหา" (กรณีไม่ทราบ ให้ระบุวันที่ชำระเงินเริ่มต้นและสิ้นสุด) | |

(6) ระบบจะปรากฏข้อมูลการชำระเงินดังจอภาพ ให้คลิกที่รูป Printer เพื่อสั่งพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน โดยสั่งพิมพ์ครั้งแรกจะเป็น "ต้นฉบับ" และหากสั่งพิมพ์ครั้งต่อไปจะได้เป็น "สำเนา" ดังนั้น ก่อนการใช้งานจึงควรตรวจสอบทุกครั้งว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานได้เชื่อมต่อ Printer ที่จะพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ไว้เรียบร้อยแล้วหรือไม่

| C = ETS = e - Tracking × + | | ~ - • × |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| \leftrightarrow \rightarrow C $($ a e-tracking.customs.go.th | /ERV/ERVQ1020 | 또 않 ☆ 보 🛛 😩 : |
| e-Tracking ระบบติดตามสถานะ การฝ่ามที่ธีการคุณกากร | | หน้าแรก ช่วยเหลือ |
| > พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน > พิมพ์ในสรีอรับเงิน กศก 123 | พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 | |
| พิมพ์เอกสารแสดงการข้าระเงิน | ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมตุลกากร ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมตุลกากร / ใช้เลขอ้างอิงการจำระเงิน (ใบสั้งเก็บเงิน) | |
| > พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมคุลกากร | ดีเน็นการเอง 💿 กระทำการแพน | ข้อมูลผู้พิมพ์ |
| | ประเภทบริษัท : ● ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก ตัวแทบออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0100002345678 000000 ตรวจสสยบ | |
| | ประมาทบัตรผู้พิมพ์ : ♥ บัตรประจำตัวประชาชน ใบทะเบียนตนต่างด้าว หนังสือเตินทาง หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ : ₹ 3940156789123 หมายเลขโทรศัพท์ เมื่อสือ) ผู้พิมพ์ : * 069-123-4567 | |
| | ເລຍທີ່ໃນອນເລີຍທັງ A005 0660912345 ເລຍທີ່ໃນລໍຈະກັບເຈີຍ ກັນທີ່ອຳລະເຈີຍ : (ລະບູອຳຈະເລຍ) (ລະບູອຳຈະເລຍ) (ລະບູອຳຈະເລຍ) | |
| | 🔍 คัมหา 🧔 อำเจอภาพ | |
| | ล้ำดับ เลขที่โบชนสินค้า เลขที่ข้าระอากร/วันเสียนปี ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก ข่องทางข้าระ คำภาษีอากร | เงินประกัน พิมพ์ |
| | 1 AUUS - UbbU912345 0010-008299 / 30-09-2566 U100002345678 / UITM 144 tumetri 41na e-Payment 343,503.00 | 0.00 |
| | 6 คลิกา | ที่รูปเครื่อง Printer |

≻ <mark>กรณีกระทำการแทน และเลือกประเภทบริษัท เป็น "**ตัวแทนออกของ"**</mark>

- (1) ระบุ "**เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร**" หรือ VAT ID ของบริษัทตัวแทนออกของ
- (2) ระบุรหัสสาขา เช่น สาขา 00001 ให้ใส่ "1" (หากไม่มี ให้ใส่ "0")
- (3) คลิก "ตรวจสอบ"



(4) ระบุ **"เลขบัตรประจำตัวประชาชน**" ของผู้พิมพ์ ซึ่งเป็น<u>กรรมการหรือผู้มีอำนาจกระท</u>ำ

<u>การแทนที่ได้ลงทะเบียนผู้มาติดต่อไว้กับกรมศุลกากรแล้ว</u>** และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้พิมพ์ -- **กรณีกรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนเป็นชาวต่างชาติ** ให้คลิกเลือกที่ "หนังสือเดินทาง"

และในช่องหมายเลขบัตรผู้พิมพ์ให้ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง ตามที่ได้ลงทะเบียนผู้มาติดต่อไว้กับกรมศุลกากร

| 😪 : ETS :: e - Tracking 🛛 🗙 G a | ฟอิลเข้าใช้ Gmail - ตอมพิวเตอร์ - G 🗙 🛛 🔓 Gmail | × + | v – 🗗 X |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| \leftrightarrow \rightarrow C $$ e-tracking.customs.go.tl | h/ERV/ERVQ1020 | | (1993) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1 |
| e-Tracking ระบบติดตามสถานะ การผ่ามพิธีการศุสกากร | <u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u> | | หม้านกก HELP หน้านกก ช่วยเหลือ |
| พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 | พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 | | |
| > พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน | ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมตุลกากร | ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมตุลกากร / ใช้เลขอ้างอิงการข้าระเงิน (ไบสั่งเก็บเงิน) | |
| จัณฑ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมสุดภาคร | ประเภท เลขประจำคัวผู้เสียภาษ์ ประเภทบัตร หมายเลขบัตรผู้ หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้เ | ด้าเป็นการนอง ดาระทำการแทน บริษัท : ผู้ป่าของเข้า/ผู้ส่งของออก ด้ามเทนออกของ อาการ : 0115554321999 000000 ดรวจสอบ ร้ามหั : ● บัตรประจำดัวประชาชน ใบทระเบียนคนต่างด้าว หนังสือเดินทาง มมพ์ : ● 081-777-5678 | ร _{ัฒนติมห์} ▶ ให้คลิกเลือก "หนังสือเดินทาง" กรณีเป็นชาวต่างชาติ |
| | aviftu รนที่ชั | ນລັນທ້າ ເລາະກິໄນດໍ່ສະທັບລັບ ຊີນ ອຣເຈີນ : dd/mm/yyyy 🛱 ໍ dd/mm/yyyy 🛱 (รອບູຮ່າງຈະວລາໄມ່ມີກະ Q. ຄົມນາ 🗢 ຄຳເຮອການ | 4 7 Ťu) |
| | | 4 ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้พิมา (กรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแท และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ | พ์ น) |

(5) ระบุ **"เลขที่ใบขนสินค้า"** ที่ต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ซึ่งตัวแทนออกของเป็นผู้ดำเนินการ ในใบขนสินค้าฉบับนั้น หากไม่ทราบให้ระบุ "วันที่ชำระเงิน" ทั้งเริ่มต้นและสิ้นสุด (ไม่เกิน 7 วัน) แล้วคลิก "ค้นหา"

- - กรณีตัวแทนออกของเป็นเจ้าของใบขนสินค้าหรือใบสั่งเก็บเงินเอง การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ต้องเลือกประเภทบริษัทเป็น "ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก"

| 🚱 : ETS :: e - Tracking 🗙 🔓 ନ୍ୟଶିରାମ୍ପୀର୍ଶ Gmail | l - ตอมพิวเตอร์ - G 🗙 🛛 🔓 Gmail | x + | ~ - Ø × |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| \leftrightarrow \rightarrow C \blacksquare e-tracking.customs.go.th/ERV/ERVQ | 1020 | | ෪ ෪ ☆ □ ≗ : |
| Co-Tracking | | | หน้าแรก ช่วยเหลือ |
| พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน พิมพ์ | เใบเสร็จรับเงิน กศก.123 | | |
| พิมพ์เอกสารแสดงการขำระเงิน ผู้ประเ | กอบการที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร | ฐับระกอบการพีไม่มีค้องหะเบียนกับกระตุดกากร ∕ ใช้และอ้างอิงการชำระเงิน (ในสั่งเก็บเงิน) | |
| พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร | | ด้านบินการเอง 💿 กระทำการแทน | ข้อมูลผู้พิมพ์ |
| | ประเภทบ | มริษัท : 🦳 ผู้น้ำของเข้า/ผู้ส่งของออก 💽 ดัวแทนออกของ | |
| | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | อากรี: 0100002345678 000000 ตราจสอบ | |
| | บระมาทบครมู หมายเลขบัตรผู้พิเ | พมพ : • 3500800113987 | |
| | หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิง | uw :* 081-777-5678 | |
| | เลขที่ใบขน วันที่ข้าว | ມລືນທ້າ A031 6512009878 ເຂບທີ່ໃນສິ່ນທັບຜິນ ອະດີນ ເ (dd/mm/yyyy 🖬 - (dd/mm/yyyy 😭 (ອະນຸສ່ວຍເວລາໃນ່ເກີນ 7 ວັນ) | |
| | | ดับหาง ดับหาง ดับหาง | |
| | • | ຮະເພລາທີ່ໃນອາເອີນດ້າ ລົວ, "ດັ່ນທາ" | |
| | 5 | ระบุแบทเบบแลนกา กลาก ที่แทก (กรณีไม่ทราบ ให้ระบวันที่ทำระเงินเริ่มต้นและ | |
| | | สิ้นสด) | |

(6) ระบบจะปรากฏข้อมูลการชำระเงินดังจอภาพ ให้คลิกที่รูป Printer เพื่อสั่งพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน โดยสั่งพิมพ์ครั้งแรกจะเป็น "ต้นฉบับ" และหากสั่งพิมพ์ครั้งต่อไปจะได้เป็น "สำเนา" ดังนั้น ก่อนการใช้งานจึงควรตรวจสอบทุกครั้งว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานได้เชื่อมต่อ Printer ที่จะพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ไว้เรียบร้อยแล้วหรือไม่

| 🚱 : ETS : e - Tracking X G avdowh14 Gmail - Rawhurer - C X G Gmail X + | ~ - @ × |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ← → C | |
| | หน้าแรก ช่วยเหลือ |
| ≥ พิมพ์ใบสังกับเงิน พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 | |
| วิณหน้อนสรีขึ้นเงิน กศก.123 วิณหน้อยสรรและการชั่วระเงิน ผู้ประกอบการที่แม่ได้สงทะเบียนกับกรมคุลกากร / ผู้ประกอบการที่แม่ได้สงทะเบียนกับกรมคุลกากร / | |
| (ขแล่งอางองการจารขะเนียมสุดภาคร | ข้อมูลผู้พิมพ์ |
| ประเภทบริษัท : ผู้นำของเข้ก⁄ผู้สังของอก | |
| ຈັນທີ່ນໍາຂະບິນ: ຜີແມ່ນແມ່ນງານ ເພື່ອດີ (ອະນຸນໍາລະເວລາໄມ່ເກີນ 7 ຈັນ) ເຫັນທີ່ນໍາຂະບິນ: ຜີແມ່ນການງ່າງງານ ເພື່ອດີ (ອະນຸນໍາລະເວລາໄມ່ເກີນ 7 ຈັນ) ເພື່ອດີ ເພື່ອດີ ເພື່ອດີ ເພື່ອດີ ເພື່ອດີ | |
| ลำดับ เลขที่โบชนสินค้า เลขที่ข้าระอากร/วันเดือนปี ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก ข่องหางข้าระ ค่าภาษีอากร เงินเ | ประกัน พิมพ์ |
| A031 - 6512009878 0825-004555 / 04-01-2566 0101587654321 / บาษา เจะกุษุร จากต Bill Payment 655,000.00 ดลิกที่รู เพื่อสั่งจุญจ | illinรื่อง Print |

2.1.2 สำหรับผู้นำเข้า/ส่งออก หรือตัวแทนออกของที่เป็นบุคคลธรรมดา 🕚

<u>บุคคลธรรมดา (สัญชาติไทย) ที่เป็นผู้มีชื่อในใบขนสินค้าหรือใบสั่งเก็บเงิน</u> ซึ่งต้องการพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเอง ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) เลือก **"ดำเนินการเอง"** และประเภทบัตรผู้พิมพ์เลือก **"บัตรประจำตัวประชาชน"**
- (2) ให้ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นำเข้า/ส่งออก ที่ช่องหมายเลขบัตรผู้พิมพ์
- (3) คลิก "**ตรวจสอบ**"
- (4) ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้พิมพ์

| S Web Portal - workD × | 🕑 Web Portal - workD X 🔯 valvauru - envsupport@customs.g X 🤣 :: ETS :: e - Tracking X 🕇 | ~ - Ø × |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ← → C 🔒 e-tracking.custom | s.go.th/ERV/ERVQ1020 | 🖻 🖈 🔲 😩 🗄 |
| C-Tracking | | ร้าน HELP หน้าแรก ช่วยเหลือ |
| > พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน | พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 | |
| > พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 | | |
| > พิมพ์เอกสารแสดงการขำระเงิน | ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมดุลกากร ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมดุลกากร ใช้เลขอ้างอิหารชำระเนิน (ไปสั้นกับเงิน) | |
| > พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร | | ข้อมลผู้พิมพ์ |
| | ประเภทบัตรผู้พิมพ์ : ● บัตรประจำตัวประชาทย ไบทระเบียนตนต่างด้าว หมายและบัตรผู้พิมพ์ : * <u>3778855012345</u> หมายเลขโทรศัพท์ เปิอโอ) ผู้พิมพ์ : * <u>063-999-4444</u> | |
| | ເຄາສົໂບອນຜົນຄຳ ເລາສົໂບສ໌ແກ້ນເຊີນ ວັນສົ່າຮັກເຊີນ : ເລະຫາກາງງາງງ ເລະຫາກາງງາງງ ເລະຫາກາງງາງງ ເລະຫາກາງງາງງ | |
| | 🔍 🦾 🤇 ระบุเลขบัตรป | ระจำตัวประชาง |
| | *** กรุณาที่ทำ Browser Google Chrome ให้อนุญาต pop-ups ขึ้นตอนการเล็กต้อก pop-ups 💿 | |
| | คลิก "ดำเนินการเอง"/ 4 ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ | |
| | คลิก "บัตรประจำตัวประชาชน" | |

(5) ระบุ "**เลขที่ใบขนสินค้า**" ที่ต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ซึ่งตัวแทนออกของเป็นผู้ดำเนินการ ในใบขนสินค้าฉบับนั้น หากไม่ทราบให้ระบุ "วันที่ชำระเงิน" ทั้งเริ่มต้นและสิ้นสุด (ไม่เกิน 7 วัน) แล้วคลิก "ค้นหา"

| 🕒 Web Portal - workD 🛛 🗙 🌀 We | eb Portal - workD 🛛 🗙 🔯 замылы - ervsupp | ort@customs_ X 📀 = ETS = e - Tracking X + | ~ - ø × |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| \leftrightarrow \rightarrow C $($ \blacksquare e-tracking.customs.go.th/ | /ERV/ERVQ1020 | | ୯৫☆ □ ≗ : |
| Co-Tracking ระบบสิดตามสถานะ การผ่านพิธีการดุลกากร | LET . | | มี HELP หน้าแรก ช่วยเหลือ |
| > พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน | พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 | | |
| > พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 | | | |
| > พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน | ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร | ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร / ใช้แลกดังหลิงการข่าระเงิน (ไม่สั่งเก็บเงิน) | |
| > พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร | | ด้าเป็นการเอง กระทำการแทน | ข้อมูลผู้พิมพ์ |
| | รมงายเลขัตรรู้พื หมายเลขัตรรู้พี หมายเลขัตรศัพท์ (มือชื่อ) ผู้พื | เห็น (down 1000 เป็น (ปี เป็น (ปี ปี เป็น (ปี เป็น (| |
| | •••• กรุณาตั้งค่า Browser Google Chlome ให้อ | นุญาต pop-ups ขั้นตอนการปลดล็อก pop-ups () | |
| | • | | |
| | 5 | ระบุเลขที่ใบขนสินค้า คลิก "ค้นหา" (กรณีไม่ทราบ ให้ระบุวันที่ชำระเงินเริ่มต้นและลิ้นสุด) | |

(6) ระบบจะปรากฏข้อมูลการชำระเงินดังจอภาพ ให้คลิกที่รูป Printer เพื่อสั่งพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน โดยสั่งพิมพ์ครั้งแรกจะเป็น "ต้นฉบับ" และหากสั่งพิมพ์ครั้งต่อไปจะได้เป็น "สำเนา" ดังนั้น ก่อนการใช้งานจึงควรตรวจสอบทุกครั้งว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานได้เชื่อมต่อ Printer ที่จะพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ไว้เรียบร้อยแล้วหรือไม่

| Web Portal - workD X S Web Portal - workD X S Web Portal - workD X S S Web Portal - workD X S S S S S S S S S S S S S S S S S S | eb Pontal - workD x D sawunu - ensupport@customs; x C = ETS := e - Tracking x + V - D X |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e-Tracking ระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีการดุลกากร | |
| > พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน | พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 |
| > พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 > พิมพ์เอกสารแสดงการขำระเงิน | สู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร ใช้เลงอังเอิงการข่าวยเงิน (ใบสั่งเกียนสิน) |
| > พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมคุลกากร | ข้อมูลผู้พิมพ์ |
| | ປະເມານທີ່ຫຍູ້ທີ່ມາທີ່ ເ ບີ້ ພັກປະຮຳກັບປະຮາກອນ ໂນກະເບີຍມານມາໂຈກ້າວ |
| | ลำดับ เลขที่ใบขนสินค้า เลขที่ข้าระอากร/วันเดือนปี ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก ข่องทางข้าระ คำภาษีอากร เงินประกัน พิมพ์ |
| | 1 AU30-bb0/2003bb3 0999-000119/01-03-2566 3//78856072345/1/178134888 1043702943 0118 Payment 343,503.00 0.00 |
| | 6 คลิกที่รูปเครื่อง Pr เพื่อสั่งพิมพ์ใบเสร็จรั |

<u>หมายเหตุ</u> กรณีผู้มีชื่อในใบขนสินค้าหรือใบสั่งเก็บเงิน เป็นบุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย (บุคคลต่างด้าว/ชาวต่างชาติ) ปัจจุบันยังไม่สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. 123 ด้วยตนเองได้ ดังนั้น การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจะต้องให้บริษัท ตัวแทนออกของเป็นผู้พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน โดยดำเนินการตามข้อ 2.1.1 ≻ กรณีเลือกประเภทบริษัท เป็น "ตัวแทน ออกของ" ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้เฉพาะการชำระเงินตามใบขนสินค้าเท่านั้น

2.2 กรณีผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร (ใช้เลขอ้างอิงชำระเงิน/ใบสั่งเก็บเงิน)

ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร และ<u>ได้ชำระเงินตามเอกสารใบสั่งเก็บเงินผ่านระบบ</u> <u>Bill Payment</u>** ซึ่งต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. 123 ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) ระบุ "**เลขบัตรประจำตัวประชาชน**" ของผู้พิมพ์
- (2) ระบุ "เลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน (**เลข Laser ID**)" ของผู้พิมพ์
- (3) ระบุ "ชื่อ นามสกุล" ของผู้พิมพ์ โดยไม่ต้องระบุคำนำหน้า
- (4) ระบุ "**วันเดือนปีเกิด**" ของผู้พิมพ์
- (5) ระบุ "**หมายเลขโทรศัพท์มือถือ**" ของผู้พิมพ์
- (5) ระบุ "**เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน**"
- (7) เลือก "ธนาคาร/ตัวแทนรับชำระ"

(8) ระบุ "**เลขอ้างอิงการชำระเงิน**" ที่ปรากฏในหลักฐานการชำระเงินจากธนาคาร (Slip) ซึ่งแต่ละธนาคารจะมีจำนวนหลักไม่เท่ากัน เช่น ธนาคารกรุงเทพ จะเป็นตัวเลข จำนวน 20 หลัก ธนาคารไทย พาณิชย์ จะเป็นตัวเลขผสมตัวอักษร จำนวน 25 หลัก เป็นต้น

(9) คลิก "**ค้นหา**"



(10) ระบบจะปรากฏข้อมูลการชำระเงินดังจอภาพ ให้คลิกที่รูป Printer เพื่อสั่งพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน โดยสั่งพิมพ์ครั้งแรกจะเป็น "ต้นฉบับ" และหากสั่งพิมพ์ครั้งต่อไปจะได้เป็น "สำเนา" ดังนั้น ก่อนการใช้งานจึงควรตรวจสอบทุกครั้งว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานได้เชื่อมต่อ Printer ที่จะพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ไว้เรียบร้อยแล้วหรือไม่

| ← → C | /ERV/ERVQ1020 또 순 ☆ 🖬 😩 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e-Tracking ระบบผิดตามสถานะ การผ่านพิธีการดุสถากร | |
| > พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน | พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 |
| พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 พิมพ์เอกสารแสดงการจำระเงิน | สู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมสุดกากร ใช้เลขอ้างอิงการจำระเงิน (ในสั่งกับเงิน) |
| > พิมพ์ไปแจ้งหนีคำธรรมเนียมคุลกากร | ร้อมูลผู้พื้มทั่ เลขบัตรประจำดัวประชาชน : * 🔹 |
| | ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไหห) : * [สมหญิง |
| | วัน/เดือน/ปี เกิด : ● 01/01/2566 💼 หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) : ● 089-555-9999 |
| | เลขที่ในสั่งเก็บเงิน : • 660400123455 |
| | รนาดาร/ดัวแทนวับข้าระ : * ธนาดารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) • เลขอ้างอิงการข้าระเงิน : * 11085 99455 57000 12545 |
| | 🤍 ค้นหา 🥏 ก็างจอกาพ |
| | ลำดับ เลขที่โบสั่งเก็บเงิน เลขที่ชำรออากร/วันเดือนปี ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก ข่องทางขำระ ค่าภาษีอากร เงินประกัน พิมพ์ |
| | 1 660400123455 2904 - 123456 / 06-04-2566 3778855012345 / น.ศ. สมหญิง ยุธตนักสู้ Bill Payment 2,030.00 0.00 |

**การใช้จอภาพข้างต้น เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 จะ<u>รองรับเฉพาะการชำระผ่านระบบธนาคารและ</u> <u>ตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ที่มีการพัฒนาระบบให้แสดงเลขอ้างอิงใน Pay-in Slip แล้ว</u> ดังนี้

(1) ธนาคารกรุงเทพ ที่ชำระผ่านช่องทาง counter, ATM, IB, Biz ibanking, Mobile banking (กรณีช่องทางชำระ IB, Biz ibanking, Mobile banking ต้องแคปจอภาพสลิป ณ ตอนรับชำระ)

(2) ธนาคารไทยพาณิชย์ ที่ชำระผ่านช่องทาง Mobile Banking (SCB Easy APP) และ SCB Business Anywhere เท่านั้น

ทั้งนี้ ในส่วนธนาคารและตัวแทนรับชำระอื่น ๆ อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบของธนาคาร (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เม.ย. 66)

คู่มือแนะนำการใช้จอภาพ "พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน" ในระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (ERV)

<u>1. หน้าจอเข้าระบบ</u>

ษิเข้าไปที่ http://e-tracking.customs.go.th/

| → C 🔒 e-tracking.customs.go.th/ETS/ | | 역 년 ☆ 🖢 🖬 😩 🗄 |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| | เงื่อนไขและข้อตกลง | |
| ม กับที่ที่อนวับ ชื่อผู้ได้ เห็นรู้กัน สิมาที่สถาน ละห | ประการที่อยู่ได้มีการเราะสายไหว้างรางสายไหว้างการและสิตต์มีการที่ สามารถที่ไปการการสายแหล่อยู่ มีการแจ้าไปสาทรับการกำราโต้สายแปลไปแกรกจำมีต่อยู่ โดยและกระย่านที่มีควรองกับการให้มักรกับคงอยแก่งไป สามารถที่โปการการสายแหล่อยู่ มีการแจ้าไปสาทรับการกำราโต้สายเมืองการต่อมีต่อยู่ โดยและกระย่านที่มีควรองกับการให้มักรกับคงอยแก่งไป สามารถที่โปการการสายแตร้อยสู่ มีการเจ้าไปสาทรับการกำราโต้สายเมืองการต่อมีต่อยู่ 1 สามารถที่โปการการสายแตร้อยสามารถึงการกับ สามารถที่ไปการการสายแตรงสายเห็นไป สามารถที่ไปการการที่ไปการการสายแตรงการกับสาย สามารถที่ไปการการที่ไปการการสายการมีการกำราย สามารถที่ไปการการที่การสายการสายการมีการกำรา สามารถที่ไปการการสายการมีการกำราย สามารถที่ไปการการที่ไปการการสายการมีการกำรา สามารถที่ไปการการที่ไปการการสายการมีการกำราก สามารถางที่ไปการการที่ไปการการสายการมีการกำรา สามารถางที่ไปการการที่ไปการการกำรา สามารถางที่ไปการการที่ไปการการที่ไปการการกำรา สามารถางที่ไปการการที่ไปการการกำรา สามารถางที่ไปการการที่ไปการการที่ไปการการกำรา สามารถางที่ได้การการที่สามารถึงการกำรา สามารถางที่ไปการการกำรา สามารถึงการการที่ไปการการกำรา สามารถึงการการการการการการการกำรากรถึงการการการการการการการการการการการการการก | ในฐาณญ์ใช้ รับไฟต์จอญ์ใช้ เริ่านใน เรานใน อศรีสับน้ำใน |
| 오 백 😋 💼 ፍ 🧿 | | เมื่ออ่านนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว |
| 1 | ให้เ | ลือกเครื่องหมาย 🗹 เพื่อยอมรับการใช้ |
| างจุบนรองรบการเชง | เนพาน Google Chrome เพ่านั้น | แล้วกดปุ่ม " ตกลง " |



2. เมนู "พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน"

2.1 กรณีกระทำการแทน (เจ้าของใบสั่งเก็บเงินเป็นนิติบุคคล)

(1) ระบุ "เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร" หรือ VAT ID ของบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก (กรณีเป็นตัวแทน ออกของไม่สามารถดำเนินการได้)

(2) ระบุรหัสสาขา เช่น สาขา 00001 ให้ใส่ "1" (หากไม่มี ให้ใส่ "0")

(3) คลิก "ตรวจสอบ"



(4) ระบุ "เลขบัตรประจำตัวประชาชน" ของผู้พิมพ์ ซึ่งเป็นกรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน <u>ที่ได้ลงทะเบียนผู้มาติดต่อไว้กับกรมศุลกากรแล้ว</u>** และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้พิมพ์

- กรณีกรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนเป็นชาวต่างชาติ ให้คลิกเลือกที่ "หนังสือเดินทาง" และในช่อง
 หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ให้ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง ตามที่ได้ลงทะเบียนผู้มาติดต่อไว้กับกรมศุลกากร
 (5) ระบุ "เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน" และคลิก "ค้นหา"



(6) ระบบจะปรากฏข้อมูลใบสั่งเก็บเงิน พร้อมสถานะการชำระเงิน ดังจอภาพ ให้คลิกที่รูป Printer เพื่อ สั่งพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

| 😔 :: ETS :: e - Tracking × + | | ~ - Ø X |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| \leftrightarrow \rightarrow C $($ e-tracking.customs.go.th | VERV/ERVQ1010 | ଓ ৫ ☆ 🛛 😩 : |
| Contracking | | หน้าแรก ช่วยเหลือ |
| > พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน | พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน | |
| > พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 | | ข้อมูลผู้พิมพ์ |
| > พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน | ดำเนินการเอง 💿 กระทำการแทน | |
| > พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0100000234567 000001 ตรวจสอบ | |
| | ประเภทบัตรผู้ดินพ์ : 💿 บัตรประจำดัวประชาชน 🔷 ใบทะเบียนคนต่างด้าว 🦳 หนังสือเดินทาง | |
| | หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ : * 3778855012345 | |
| | หมายเลขไทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์ : * 065-122-7690 | |
| | เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน : | |
| | คันหา ดัวหรอกาพ | |
| | ลำดับ เลขที่ในสั่งเก็บ วันที่ในสั่งเก็บ เลขประจำดัวผู้เสียกาษีอากร ค่าภาษีอากร เงินประกัน | สถานะ |
| | 660400123455 📲 (11/04/2566 0100002345678 / เมิษัท ทรัพย์สินมั่งตั้ง จำกัด 600.00 | ด้างชำระ |
| | คลิกที่รูปเครื่อง Printer เพื่อสั่งพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน | |

(7) กรณีไม่ทราบเลขที่ใบสั่งเก็บเงิน ให้ระบุเงื่อนไขเพิ่มเติม โดยคลิกที่เครื่องหมาย "+"

- เลือกวันที่ใบสั่งเก็บเงิน (ระบุได้สูงสุด ไม่เกิน 7 วัน)
- เลือก "ประเภทรายได้" (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- เลือกสถานะใบสั่งเก็บเงิน "ค้างชำระ" / "ชำระแล้ว" / "ทั้งหมด"
- คลิก "ค้นหา" จะปรากฏข้อมูลใบสั่งเก็บเงิน ให้กดสั่งพิมพ์ ตาม (6)

| G = ETS = e - Tracking × + | | ~ - @ × |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| \leftrightarrow \rightarrow C \cong e-tracking.customs.go.th/f | ERV/ERVQ1010 | ଓ ৫ ☆ □ ≗ : |
| e-Tracking | | หน้าแรก HELP หน้าแรก ช่วยเหลือ |
| > พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน | พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน | |
| > พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 | | ข้อมูลผู้พิมพ์ |
| > พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน | ดที่เมินการเอง 💽 กระทำการแทน | |
| > พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมคุลกากร | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0100000234567 000001 ตรวจสอบ | |
| | ประเภทบัตรผู้พิมพ์ : 💽 บัตรประจำตัวประชาชน 🦳 ใบทะเบียนคนต่างด้าว 🦳 หนังสือเดินทาง | |
| | พมายเลขบัตรผู้พิมพ์ : * 3778855012345 | |
| | หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์ : * 🔹 065-122-7890 | |
| | เลขที่ไปสั่งเก็บเงิน : | |
| | เงื่อนไขเพิ่มเติม 🖨 | |
| | วันที่ใบสั่งเก็บเงิน : 💿 / 07/06/2566 🖬 (ระบุช่วงเวลาไม่เกิน 7 วัน) | |
| | ประเภทรายได้ : ค่าทำการส่วงเวลา | |
| | สถานะใบสั่งกับเงิน : o คำงช่าระ o ช่าระแล้ว กั้งหมด - เลือกวันที่ใบสั่งเก็บเ | งิน |
| | - เลือกประเภทรายได้ (| (ระบุหรือไม่ก็ได้) แงิน |

2.2 กรณีดำเนินการเอง (เจ้าของใบสั่งเก็บเงินเป็นบุคคลธรรมดา (สัญชาติไทย))

- (1) ระบุ "**เลขบัตรประจำตัวประชาชน**" ที่เป็นเจ้าของใบสั่งเก็บเงิน
- (2) คลิก "ตรวจสอบ"



- (3) ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้พิมพ์
- (4) ระบุ "เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน" และคลิก "ค้นหา"

| | | ~ - 0 × |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ← → C 🗎 e-tracking.customs.go.th/ | h/ERV/ERVQ1010 | ප ය 🖈 🛯 😩 : |
| Contracking | | หม่าแรก ช่วยเหลือ |
| > พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน | พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน | |
| > พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 | | ข้อมูลผู้พิมพ์ |
| > พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน | 🔘 ดำเนินการเอง 🦳 กระทำการแพน | |
| > พิมฟ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมตุลกากร | ประเภทบัตรผู้พิมพ์ : 💽 บัตรประจำตัวประชาชน 🦳 ใบทะเบียนคนต่างด้าว 🔷 หนังสือเดินทาง | |
| | หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ : * 3778855012345 ตรวจสอบ | ~ |
| | หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์ : * [065-122-7890] – – – – – – – – – – ▶ 🔇 ระบุหมายเลข | มโทรศัพท์มือถือ |
| | เลขที่ในสิ่งกับเงิน : <u>660400123455</u> | |
| | เงือนไขเพิ่มเติม 📀 – – ► 🚺 ระบุ | "เลขที่ใบสังเก็บเงิน" |
| | 🤍 กับหา 🖉 ถ้าหออภาพ | ล้วคลิก "ค้นหา" |
| | | |
| | | |

(6) ระบบจะปรากฏข้อมูลใบสั่งเก็บเงิน พร้อมสถานะการชำระเงิน ดังจอภาพ ให้คลิกที่รูป Printer เพื่อ สั่งพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

| S = ETS = e − Tracking × + | | ~ - 0 X |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ← → C | h/ERV/ERVQ1010 | ୯৫☆ □ ≗ : |
| e-Tracking ระบบติดตามสถานะ การฝ่ามพิธีการดุดกากร | <u>e</u> | หน้าแรก ช่วยเหลือ |
| > พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน | พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน | |
| พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 | | ข้อมูลผู้พิมพ์ |
| > พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน | 💽 ดำเมินการเอง 🦳 กระทำการแทน | |
| > พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร | ประเภทบัตรยู่หินท่ : O บัตรประจำด้วประชาชน (บทะเบียนคนต่างด้าว หนังสือเดินทาง | |
| | หมายแลชบตรมู่พิมพ์ : * 3778855012345 ครัวจงสอบ | |
| | หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์ : * 065-122-7890 | |
| | เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน : 660400123455 | |
| | เงื่อนไขเพิ่มเดิม 📀 | |
| | 🤍 ทันหา 🥥 ล้างจอภาพ | |
| | ลำดับ เลขที่ใบสั่นเก็บ วันที่ใบสั่นก็บ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร คำภาษีอากร เงินประกัน | สถานะ |
| | 1 660400123455 🗮 💦 1/04/2566 3778855012345 / นายชัยชนะ มุ่งการดี 600.00 | ด้างชำระ |
| | Pลิกที่รูปเครื่อง Printer | |
| | เพื่อสังพิมพ์ใบสังเก็บเงิน | |

- (7) กรณีไม่ทราบเลขที่ใบสั่งเก็บเงิน ให้ระบุเงื่อนไขเพิ่มเติม โดยคลิกที่เครื่องหมาย "+"
 - เลือกวันที่ใบสั่งเก็บเงิน (ระบุได้สูงสุด ไม่เกิน 7 วัน)
 - เลือก "ประเภทรายได้" (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
 - เลือกสถานะใบสั่งเก็บเงินที่ต้องการค้นหา ได้แก่ "ค้างชำระ" / "ชำระแล้ว" / "ทั้งหมด"
 - คลิก "ค้นหา" จะปรากฏข้อมูลใบสั่งเก็บเงิน ให้กดสั่งพิมพ์ ตาม (6)

<u>หมายเหตุ</u> กรณีผู้มีชื่อในใบสั่งเก็บเงิน เป็นบุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย (บุคคลต่างด้าว/ชาวต่างชาติ) ปัจจุบันยังไม่ สามารถพิมพ์ใบสั่งเก็บเงินด้วยตนเองได้ ดังนั้น การพิมพ์ใบสั่งเก็บเงินจะต้องพิมพ์โดยผู้ที่มีอำนาจกระทำการของ ผู้นำเข้า/ส่งออก ซึ่งได้มีการลงทะเบียนผู้ติดต่อของกรมศุลกากรไว้แล้ว โดยให้ดำเนินการภายใต้หัวข้อ "2.1 กรณี กระทำการแทน"

คู่มือแนะนำการใช้จอภาพ "พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร" ในระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (ERV)

<u>1. หน้าจอเข้าระบบ</u>

ษเข้าไปที่ http://e-tracking.customs.go.th/

| → C e-tracking.customs.go.th/ETS | | ९ ७ ☆ ⊻ 🛛 😩 : |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| | เงื่อนไขและข้อตกลง | |
| | <section-header> Line Line Support Contraction Co</section-header> | |
| 오 밝 옅 🏦 숙 🤇 |) 🧆 🧟 🔤 🖾 🛄 เมื่ออ่านน์ | ไยบายข้อมลส่วนบคคลแล้ว |
| | ให้เลือกเครื่องน | หมาย 🗹 เพื่อยอมรับการใช้งา |
| ใจจุบันรองรับการใช้ง | านผ่าน Google Chrome เท่านั้น | ล้วกดป่ม "ตกลง" |

| | v – Ø X |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ← → C 🔒 e-tracking.customs.go.th/ETS/index.jsp | Q 🖬 😝 Guest 🗄 |
| | 🚔 🧊 👝 กรณีไม่สามารถเข้าใช้ |
| อินดีต้อนรับ | C-Tracking ระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีการสุดกากร |
| ซื่อผู้ใช้ | Vessel Arrival Vessel Departure |
| รพัสผ่าน | |
| 🔒 เข้าสู่ระบบ | |
| สีบรพัสผ่าน ลงทะเบียนเข้าใช้งาน | พัสดุ/ไปรษณีย์ภัณฑ์ พิกัดศุลกากรที่ต้องมี ระบบพิมพ์ไปเสร็จรับเงิน ต่างประเทศ ใบอนุญาต/ไปรับรอง และเอกสารทางการเงิน |
| ร้อยู่สบบเว็บไซต์นี้ อยู่กายได้ประกาศเรียบไหการใช้รับอูล และสำเพิ กำกับคูแลโทลส่วนที่สมาระบบส่งอ ระบบเพิดกามสอ | ช้ระอกรมดุดกากร กรรได้รามจัดมูกใด ๆ บนบรับไหด์ ได้ได้ได้คามที่เร็บไหด์จัดรูปแบบไว้ได้เท่านั้น อิกสิทชี์ 2021 กรมดุดกากร สรรมไว้ซึ่งสิทธิ์ทั้งหมด อกและสิทธิประโยชน์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการซิอสาร กรมดุดกากร e-mail : etsadminge.ustoms.go.th หมะ การน่านห์อีสกรดุดกากร รองรับการได้รามมน Google Chrome Version 85.04183 ขึ้นไป |
| | |
| | |
| คล์ | า๊กที่ |

"ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน"

2. เมนู "พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร"

2.1 กรณีกระทำการแทน (เจ้าของใบแจ้งหนี้เป็นนิติบุคคล)

(1) ระบุ "เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร" หรือ VAT ID ของบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก (กรณีเป็นตัวแทน ออกของไม่สามารถดำเนินการได้)

(2) ระบุรหัสสาขา เช่น สาขา 00001 ให้ใส่ "1" (หากไม่มี ให้ใส่ "0")

(3) คลิก "ตรวจสอบ"



(4) ระบุ **"เลขบัตรประจำตัวประชาชน**" ของผู้พิมพ์ ซึ่งเป็น<u>กรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนที่</u> <u>ได้ลงทะเบียนผู้มาติดต่อไว้กับกรมศุลกากรแล้ว</u>** และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้พิมพ์

- - **กรณีกรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนเป็นชาวต่างชาติ** ให้คลิกเลือกที่ "หนังสือเดินทาง" และในช่อง หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ให้ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง ตามที่ได้ลงทะเบียนผู้มาติดต่อไว้กับกรมศุลกากร (5) ระบุ "เลขที่ใบแจ้งหนี้" (5 หลัก) และระบุ งวด เดือน/ปีของใบแจ้งหนี้ แล้วคลิก "ค้นหา"



(6) ระบบจะปรากฏข้อมูลใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมพิธีการศุลกากร พร้อมสถานะการชำระเงินดังจอภาพ ให้คลิกที่รูป Printer เพื่อสั่งพิมพ์ใบแจ้งหนี้

| Gr :: ETS :: e - Tracking × + | | | | | | ~ - @ × |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------------|----------------------|--------------------|
| \leftrightarrow \rightarrow C \cong e-tracking.customs.go.th | /ERV/ERVQ1040 | | | | Ċ | 🖻 ☆ 🔲 🏝 🗄 |
| e-Tracking ระบบติดดามสถานะ การผ่านพิธีการดุสกากร | <u>Èi</u> | | | | | หน้าแรก ช่วยเหลือ |
| > พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน | พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศลกา | າກຮ | | | | |
| > พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | ข้อมูลผู้พิมพ์ |
| > พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน | | ดำเนินการเอง | 💿 กระทำการแทน | | | |
| > พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมคุลกากร | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอาก | 5: 0100000234567 | 000001 | ตรวจสอบ | | |
| | ประเภทบัตรผู้พิมา | พ์ : 🧿 บัตรประจำตัวประชาชน | 🔵 ใบทะเบียนคนต่ | างด้าว 🦳 หนังสือเดินทา | 14 | |
| | หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ | * 7750900012345 | | | | |
| | หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์ | * 099-123-4567 | | | | |
| | เลซที่ใบแจ้งห | ũ : 85599 | งวด เดี | อน/ปี : 04 🔹 | 2566 | |
| | ເຊື່ອງໄຫເພີ່ນເລືອງ | 0 | | | | |
| | | (| Q ค้นหา | งจอภาพ | | |
| | ลำดับ งวด เดือน/ปี | เลขที่ใบแจ้งหนี้ ว่ | ันที่ครบกำหนดขำระ | จำนวนใบขนสินค้า | จำนวนเงินที่ต้องชำระ | พิมพ์ใบแจ้งหนี้ |
| | 1 04/2566 | 00016 | 30/04/2566 | 363 | 1,200.00 | mi |
| | | | | | 📵 คลิกท์ | วี่รูปเครื่อง Prin |

(7) กรณีไม่ทราบเลขที่ใบสั่งแจ้งหนี้ ให้ระบุเงื่อนไขเพิ่มเติม โดยคลิกที่เครื่องหมาย "+"

- เลือกสถานะใบแจ้งหนี้ที่ต้องการค้นหา ได้แก่ "ค้างชำระ" / "ชำระแล้ว" / "ทั้งหมด"
- คลิก "ค้นหา" จะปรากฏข้อมูลใบแจ้งหนี้ ให้กดสั่งพิมพ์ ตาม (6)

| 🚱 :: ETS :: e - Tracking 🛛 🗙 🕂 | | | | | | | ~ - @ × |
|----------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------|----------------------------|----------------------|-------------------|
| \leftrightarrow \rightarrow C $$ e-tracking.customs.go.th/ | /ERV/ERVQ1040 | | | | | Ŀ | 🖻 🛧 🔲 😩 i |
| Co-Tracking ระบบติดกามสถานะ การผ่านศิธีการศุลกาภา | изыритите | | | | | | หน้าแรก ช่วยเหลือ |
| > พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน | พิมพ์ใบแจ้ | งหนี้ค่าธรรมเนียมศ | ลกากร | | | | |
| > พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 | | | | | | | ข้อมูลผู้พิมพ์ |
| > พิมพ์เอกสารแสดงการซำระเงิน | | | 🦳 ดำเนินการเอง | 💿 กระทำการแท | าน | | |
| > พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร | | เลขประจำตัวผู้เสียภาษิ | 0100000234567 | 000001 | ตรวจสอบ | | |
| | | ประเภทบัตร | เผู้พิมพ์ : 💿 บัตรประจำตัวประช | าชน 🦳 ใบทะเบียนคน | มต่างด้าว 🦳 หนังสือเดินทาง | | |
| | | หมายเลขบัตรผู้ข | พิมพ์ : * 7750900012345 | | | | |
| | | หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้ข | พิมพ์ : * 099-123-4567 | | | | |
| | | เลขที่ใบ | แจ้งหนี้ : | 420 | เดือน/ปี : กรุณาเลือก 🔹 | | |
| | | เงื่อนไขเพิ่ม สถานะใบ | มเติม 🗢 แจ้งหนี้ : 🔹 ด้างชำระ 🔅 | ซำระแล้ว | | 🕖 เลือกสถา | นะใบสั่งเก็บเงิน |
| | | | | Q ค้นหา | ล้างจอภาพ | | |
| | ลำดับ | งวด เดือน/ปี | เลขที่ใบแจ้งหนี้ | วันที่ครบกำหนดชำระ | จำนวนใบขนสินค้า | จำนวนเงินที่ต้องชำระ | พิมพ์ใบแจ้งหนี้ |
| | 1 | 04/2566 | 00016 | 30/04/2566 | 363 | 1,200.00 | |
| | | | | | | | |

2.2 กรณีดำเนินการเอง (เจ้าของใบแจ้งหนี้เป็นบุคคลธรรมดา (สัญชาติไทย))

- (1) ระบุ "เลขบัตรประจำตัวประชาชน" ของผู้นำเข้า/ส่งออก
- (2) คลิก "ตรวจสอบ"



- (3) ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้พิมพ์
- (4) ระบุ "เลขที่ใบแจ้งหนี้" และ "งวด เดือน/ปี" แล้วคลิก "ค้นหา"

| 🚱 :: ETS :: e - Tracking 🛛 🗙 🕂 | | ~ – Ø × |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| \leftrightarrow \rightarrow C $\ $ e-tracking.customs.go.th | /ERV/ERVQ1040 | 단 순 ☆ 🔲 😩 : |
| e-Tracking | | หน้าแรก ช่วยเหลือ |
| > พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน | พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศลกากร | |
| > พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก 123 | | ข้อมูลผู้พิมพ์ |
| > พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน | 🔘 ดำเนินการเอง 🔷 กระทำการแทน | |
| > พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร | ประเภทบัตรภู้พิมพ์ : 🧿 บัตรประจำตัวประชาชน 🦳 ใบทะเบียนคนต่างด้าว หนังสือเดินทาง | |
| | หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์ : * 033-889-7888 = ► 🔇 ระบุหมายได้ | ลขโทรศัพท์มือถือ |
| | เลขที่ใบแจ้งหนี้ : 38850 จวด เดือน/ปี : 05 • 2564 เรื่อนไขเพิ่มเดิม ⊙ | |
| | | |
| | | 4 |
| | ระบุ "เลขที่ใ แล้ | บแจ้งหนี้" , งวด เดือน/ปี วคลิก "ค้นหา" |

(6) ระบบจะปรากฏข้อมูลใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมพิธีการศุลกากร พร้อมสถานะการชำระเงินดังจอภาพ ให้คลิกที่รูป Printer เพื่อสั่งพิมพ์ใบแจ้งหนี้

| Ø- :: ETS :: e - Tracking × + | | | | | | | ~ - Ø > |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------|
| \leftrightarrow \rightarrow C $$ e-tracking.customs.go.th | /ERV/ERVQ1040 | | | | | | u e 🖈 🛛 😩 : |
| O-Tracking | <u>F1</u> | | | | | | หม้าแรก ช่วยเหลือ |
| > พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน | พิมพ์ใบแจ้ | งหนี้ค่าธรรมเนียม | ศลกากร | | | | |
| > พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 | | | | | | | ข้อมูลผู้พิมพ์ |
| > พิมพ์เอกสารแสดงการขำระเงิน | | เลขประจำตัวย้เสียภา | ๑ ดำเนินการเอง พีลากร : ๑١०००००२२४६४२ | กระทำการแห | าน | | |
| > พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร | | และอาการสูงและกา | (0) (1) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0 | | แต่างด้าว 🕕 หนังสือเดินห | 114 | |
| | | ทม เอเลขบพรผู | mum : * 37788550112345 | | กอบ | | |
| | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | เมายเลขเทรศพท (มอถอ) ยุ | WIN :* 063-889-7888 | | | | |
| | | เลขที่ใน | มแจ้งหนี้ : 38830 | 420 | เดือน/ปี: 05 🔹 | 2566 | |
| | | เงื่อนไขเพิ | มเติม 🗛 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | 🔍 ค้นหา 🦉 | ล้างจอภาพ | | |
| | ลำดับ | งวด เดือน/ปี | เลขที่ใบแจ้งหนี้ | วันที่ครบกำหนดชำระ | จำนวนใบขนสินค้า | จำนวนเงินที่ต้องชำระ | พิมพ์ใบแจ้งหนี้ |
| | 1 | 05/2566 | 38830 | 31/05/2566 | 2 | 400.00 | -in |
| | | | | | | | 200 |
| | | | | | | | 🍟 |
| | | | | | | คลิก | ที่รูปเครื่อง Printe |
| | | | | | | เพื่อส | ้ รั่งพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิ |

(7) กรณีไม่ทราบเลขที่ใบสั่งแจ้งหนี้ ให้ระบุเงื่อนไขเพิ่มเติม โดยคลิกที่เครื่องหมาย "+"

- เลือกสถานะใบแจ้งหนี้ที่ต้องการค้นหา ได้แก่ "ค้างชำระ" / "ชำระแล้ว" / "ทั้งหมด"
- คลิก "ค้นหา" จะปรากฏข้อมูลใบแจ้งหนี้ ให้กดสั่งพิมพ์ ตาม (6)

| Ø- :: ETS :: e - Tracking × | + | | | | | | v - 0 |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------|
| \leftrightarrow \rightarrow C $\hat{\mathbf{e}}$ e-tracking.custo | oms.go.th/ERV/ERVQ1040 | | | | | | t 🖻 🖈 🔳 😩 |
| Co-Tracking ระบบพิดตามสถานะ การผ่านศิธีการศุล | | | | | | | หน้าแรก ช่วยเหลือ |
| > พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน | พิมพ์ใบแจ้ | ึ่งหนี้ค่าธรรมเนียม | ศลกากร | | | | |
| > พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 | | | | | | | ข้อมูลผู้พิมพ์ |
| > พิมพ์เอกสารแสดงการขำระเงิน | | . • • Fa | 💿 ดำเนินการเอง | 🦳 กระทำการแท | าน | | |
| > พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกา | กร | เลขประจาดวผูเสยภา | 1010000234567 | 000001 นคร | มต่างด้าว 🦳 หนังสือเดินทา | a | |
| | | หมายเลขบัตรผุ้ | พิมพ์ : * 37788550112345 | ตรวจส | สอบ | | |
| | | หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) เ | ผู้พิมพ์ : * 063-889-7888 | | | | |
| | | เลขที่ใ | บแจ้งหนี้ : | 120 | เดือน/ปี : กรุณาเลือก • | | |
| | | เงื่อนไขเพิ สถานะใ | มเติม 🗢 บแจ้งหนี้ : 🔹 ด้างขำระ 🤇 |) ขำระแล้ว | >(| 🕖 เลือกสถาน | เะใบแจ้งหนี้ |
| | | | | Q ค้มหา 🕑 i | ล้างจอภาพ | | |
| | ลຳดับ | งวด เดือน/ปี | เลขที่ใบแจ้งหนี้ | วันที่ครบกำหนดชำระ | จำนวนใบขนสินค้า | จำนวนเงินที่ต้องชำระ | พิมพ์ใบแจ้งหนี้ |
| | 1 | 06/2566 | 41170 | 30/06/2566 | 2 | 400.00 | |
| | 2 | 05/2566 | 38830 | 31/05/2566 | 2 | 400.00 | |
| | 3 | 04/2566 | 41902 | 30/04/2566 | 3 | 600.00 | |
| | 4 | 01/2566 | 40209 | 31/01/2566 | 2 | 400.00 | ÷. |

<u>หมายเหตุ</u> กรณีผู้มีชื่อในใบแจ้งหนี้ เป็นบุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย (บุคคลต่างด้าว/ชาวต่างชาติ) ปัจจุบันยังไม่ สามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้ด้วยตนเองได้ ดังนั้น การพิมพ์ใบแจ้งหนี้จะต้องพิมพ์โดยผู้ที่มีอำนาจกระทำการของ ผู้นำเข้า/ส่งออก ซึ่งได้มีการลงทะเบียนผู้ติดต่อของกรมศุลกากรไว้แล้ว โดยให้ดำเนินการภายใต้หัวข้อ "2.1 กรณี กระทำการแทน"

คู่มือแนะนำการใช้จอภาพ "พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน" ในระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (ERV)

<u>1. หน้าจอเข้าระบบ</u>

ษิเข้าไปที่ http://e-tracking.customs.go.th/

| \rightarrow C $($ e-tracking.customs.go.th/E | TS/ | ० ७ ☆ 🖌 🛛 😩 : |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| | เงื่อนไขและข้อตกลง | |
| | Churchéagadhunean Annexéegadhunean Annexéeg | สร้งรับเงิน หร่างรับเงิน หการเงิน |
| | | |
| | | |
| | | นนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว องหมาย 🗹 เพื่อยอมรับการใช้งา |
| กงงํกหวดงวกแๅวเด | VINA IN GOOGLE CHLOME MINN | แล้วกดป่ม " ตกลง " |



"ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน"

<u>2. เมนู "พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน" (ซึ่งมิใช่ใบเสร็จรับเงิน)</u>

ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร และ<u>ได้ชำระเงินตามเอกสารใบขนสินค้าและใบสั่งเก็บเงิน</u> <u>ผ่านระบบ Bill Payment</u>** ซึ่งต้องการพิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) ระบุ "**เลขบัตรประจำตัวประชาชน**" ของผู้พิมพ์
- (2) ระบุ "เลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน (**เลข Laser ID**)" ของผู้พิมพ์
- (3) ระบุ "ชื่อ นามสกุล" ของผู้พิมพ์ โดยไม่ต้องระบุคำนำหน้า
- (4) ระบุ "**วันเดือนปีเกิด**" ของผู้พิมพ์
- (5) ระบุ "**หมายเลขโทรศัพท์มือถือ**" ของผู้พิมพ์
- (5) ระบุ **"เลขที่ใบขนสินค้า"** หรือ **"เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน**" (แล้วแต่กรณี)
- (7) เลือก "**ธนาคาร/ตัวแทนรับชำระ**"
- (8) ระบุ "**เลขอ้างอิงการชำระเงิน**" ที่ปรากฏในหลักฐานการชำระเงินจากธนาคาร (Slip) ซึ่งแต่ละธนาคารจะมีจำนวนหลักไม่เท่ากัน เช่น ธนาคารกรุงเทพ จะเป็นตัวเลข จำนวน 20 หลัก ธนาคารไทย พาณิชย์ จะเป็นตัวเลขผสมตัวอักษร จำนวน 25 หลัก เป็นต้น



(10) ระบบจะปรากฏข้อมูลการชำระเงินดังจอภาพ ให้คลิกที่รูป Printer เพื่อสั่งพิมพ์เอกสาร

แสดงการชำระเงิน

| | เอกสารแสดงการชำระเงิน | | |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|--|
| เลขอ้างอิงการชำระเงิน : | 1105720001458554120XXXX | | |
| วันที่ชำระเงิน : | 26/05/2566 | | |
| ชำระผ่านระบบ : | Bill Payment | | |
| ธนาการ/ตัวแทนรับชำระ : | 002 ธนาการกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | | |
| ชื่อผู้ชำระเงิน : | บริษัท เจริณทรัพย์มั่งกั่ง จำกัด (0100007775XXX / 00000) | | |
| ชื่อตัวแทนออกของ : | u | | |
| เลขที่ใบขนสินค้า/เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน : | 660100521119 | | |
| เลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี : | 1989-158219/ 26-05-2566 | | |
| เ <mark>ลขที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านพิธีการฯ :</mark> | the second second | | |
| จำนวนเงินที่ชำระ 2,030.00 | บาท (สองพันสามสิบบาทถ [้] วน.) | | |
| รายการชำระเงิน | | | |
| ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม | 883.00 บาท | | |
| 2. ค่าอากรขาเข้า | 1,147.00 חרני 1,147.00 | | |
| พิมพ์โดย | อุรัสขา ใจดี | | |
| หมายเลขไทรศัพท์ | 098-6543210 | | |
| วันเวลาที่พิมพ์ | 07/06/2566 11:31:32:62 | | |

*เอกสารฉบับนี้ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน และนำไปใช้แทนใบเสร็จรับเงินเงินไม่ได้

**การใช้จอภาพข้างต้น เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 จะ<u>รองรับเฉพาะการชำระผ่านระบบธนาคารและ</u> <u>ตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ที่มีการพัฒนาระบบให้แสดงเลขอ้างอิงใน Pay-in Slip แล้ว</u> ดังนี้

(1) ธนาคารกรุงเทพ ที่ชำระผ่านช่องทาง counter, ATM, IB, Biz ibanking, Mobile banking (กรณีช่องทางชำระ IB, Biz ibanking, Mobile banking ต้องแคปจอภาพสลิป ณ ตอนรับชำระ)

(2) ธนาคารไทยพาณิชย์ ที่ชำระผ่านช่องทาง Mobile Banking (SCB Easy APP) และ SCB Business Anywhere เท่านั้น

ทั้งนี้ ในส่วนธนาคารและตัวแทนรับชำระอื่น ๆ อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบของธนาคาร (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เม.ย. 66)